

Verpflichtung von Anixter

Bestechung und andere Arten von Korruption werden von Anixter in KEINER Weise toleriert. Anixters gesamtes geschäftliches Handeln und alle geschäftlichen Beziehungen müssen in jedem Land, in dem Anixter tätig ist, von Professionalität, Fairness und Integrität geprägt sein und alle einschlägigen Antikorruptions- und Antibestechungsgesetze erfüllen.

Ihre Verantwortung

Anixter erwartet und fordert von seinen Lieferanten, Vertragspartnern, Integratoren, Einzelhändlern, Channel-Partnern, Beratern, professionellen Beratern, Joint-Venture-Partnern, Zollagenten, Spediteuren, Vertriebsagenten und allen sonstigen Personengruppen, zu denen Anixter eine Geschäftsbeziehung unterhält („Geschäftspartner“ oder „Sie“), dass sie sich bei der Erbringung von Dienstleistungen und bei der Erfüllung ihrer vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Anixter oder im Namen von Anixter gegenüber einem Kunden von Anixter oder einem Dritten jederzeit professionell und ethisch korrekt verhalten. Als Geschäftspartner bestätigen und versichern Sie, Folgendes einzuhalten:

1. Die Erfüllung aller einschlägigen Gesetze. Sie werden alle einschlägigen Antikorruptions- und Antibestechungsgesetze wie z. B. den US Foreign and Corrupt Practices Act („Gesetze“) einhalten und keine Maßnahmen ergreifen und auch keine Ergreifung von Maßnahmen zulassen, durch die Anixter für einen Verstoß gegen die geltenden Gesetze haftbar gemacht werden kann.
2. Unlautere Zahlungen. Sie werden niemandem - das schließt auch Beamte oder Mitarbeiter von Handelsunternehmen ein - direkt oder indirekt „Wertgegenstände jedweder Art“ (Definition siehe unten) versprechen, anbieten, überreichen, genehmigen und auch von niemandem fordern, annehmen oder deren Annahme zustimmen, um dadurch das Verhalten der betreffenden Person auf unlautere Art zu beeinflussen und so Anixter dabei zu unterstützen, Aufträge zu erhalten oder zu behalten, oder um sich einen unlauteren Geschäftsvorteil zu sichern (z. B. Vertragsabschlüsse, Steuerreduzierungen, Gesetzesänderungen, Beschleunigung der Zollabfertigung von Importen, Strom-/Telefonanschlüsse, Erteilung von Genehmigungen, um eine Geschäftstätigkeit aufnehmen zu können etc.).
3. Schmiergeldzahlungen. Sie werden keinerlei Schmiergeldzahlungen im Namen von Anixter vornehmen, um dadurch irgendwelche routinemäßigen administrativen Handlungen durch Beamte sicherzustellen oder zu beschleunigen.
4. Essenseinladungen, Unterhaltungsleistungen und Geschenke an Beamte / von Beamten. Sie werden keinem Beamten irgendwo auf der Welt im Namen von Anixter Wertgegenstände jedweder Art versprechen, anbieten, überreichen, genehmigen oder von einem Beamten fordern, annehmen oder ihrer Annahme zustimmen. Werden Wertgegenstände einer dritten Partei (z. B. einem Angehörigen, Lebenspartner, Freund, einer karitativen Organisation oder politischen Partei) überreicht, die von einem Beamten benannt wurde, zu dem Anixter eine potenzielle oder bestehende Geschäftsbeziehung unterhält, dann gelten diese Wertgegenstände als direkt diesem Beamten überreicht.
5. Essenseinladungen, Unterhaltungsleistungen und Geschenke an/von Personen, bei denen es sich nicht um Beamte handelt. Während Ihrer Tätigkeit für oder im Namen

von Anixter dürfen Sie einer Person, die **kein** Beamter ist, **nur dann** Wertgegenstände versprechen, anbieten, überreichen, genehmigen, annehmen oder der Annahme zustimmen, wenn dabei folgende Bedingungen erfüllt sind:

- a. Es handelt sich nicht um Barmittel oder Barmitteläquivalente (z. B. Geschenkkarten, Aktien etc.).
 - b. Sie wurden nicht vom Empfänger oder einem Dritten, der im Namen des Empfängers auftritt, gefordert.
 - c. Die lokalen Gesetze werden dabei eingehalten.
 - d. Die Vorschriften und Richtlinien, die der Arbeitgeber des Empfängers zu Geschenken und Bewirtung erlassen hat, werden eingehalten.
 - e. Der Wertgegenstand wurde von Anixter zuvor schriftlich genehmigt und
 - f. Er erfüllt alle übrigen Bedingungen dieser Richtlinie.
6. Bücher und Aufzeichnungen. Sie führen und pflegen Bücher, Aufzeichnungen und Konten, die genau und ordnungsgemäß die Verwendung der Betriebsmittel von Anixter und alle Transaktionen, die Sie im Namen von Anixter durchführen, widerspiegeln.
 7. Verbindung zu Beamten. Wenn Sie ein Beamter sind oder wenn ein Direktor, leitender Angestellter, Mitarbeiter oder Agent Ihres Unternehmens ein Beamter ist, müssen Sie diese Verbindung Anixter sofort schriftlich offenlegen, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung mit Anixter eingehen.
 8. Interessenkonflikte. Wenn einer Ihrer Familienangehörigen oder ein Familienangehöriger der Eigentümer Ihres Unternehmens, Ihrer leitenden Angestellten, Direktoren, Mitarbeiter oder Agenten mit einem Mitarbeiter von Anixter oder einem Agenten, der im Namen von Anixter handelt, verwandt ist, dann müssen Sie Anixter diese Beziehung sofort schriftlich offenlegen, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung mit Anixter eingehen. Im Sinne dieses Absatzes schließt "Familienangehöriger" Eltern, Ehepartner, Geschwister, Söhne/Töchter, Schwiegereltern und Schwäger/Schwägerinnen ein.
 9. Anliegen. Sie stimmen zu, Anixter unverzüglich alle Anliegen, die Sie zu möglicherweise unethischen oder illegalen Geschäftspraktiken von Mitarbeitern oder Geschäftspartnern von Anixter haben, per E-Mail an ethics@anixter.com oder über die Business Integrity Hotline von Anixter zu melden. Details finden Sie unter www.anixter.ethicspoint.com.

Definitionen

„Wertgegenstände jedweder Art“ meint jede Art von Vorteilen. Das beinhaltet unter anderem auch Geldbeträge, Geschenke, Bewirtungsleistungen, Essenseinladungen und Unterhaltungsleistungen, Eintrittskarten, Werbekosten, Spesen, Dienstleistungen oder persönliche Gefälligkeiten, Darlehen, Stellenangebote oder Versprechen auf eine zukünftige Anstellung sowie politische oder gemeinnützige Spenden. Der Begriff „Beamter“ ist im weitesten Sinne zu verstehen und umfasst:

1. Mitarbeiter, Funktionäre, leitende Angestellte oder Berater von:
 - a. Regierungen auf nationaler, bundesstaatlicher, regionaler, provinzieller oder lokaler Ebene,
 - b. Regierungsbehörden, Behörden oder anderen öffentlichen Einrichtungen,
 - c. staats-eigenen oder staatlich kontrollierten Unternehmen,
 - d. Gruppen mit speziellem Status wie z. B. die Stämme oder Nationen der amerikanischen Ureinwohner in den USA oder

- e. internationalen öffentlichen Einrichtungen, wie z. B. die Vereinten Nationen oder die Europäische Union und ihre Agenturen und weiteren Einrichtungen oder
- 2. Politiker jeder Regierungsebene - wobei es gleichgültig ist, ob sie ein politisches Amt innehaben oder nicht - sowie politische Kandidaten, politische Parteien und alle Personen, die für sie arbeiten oder

- 3. Mitglieder von Königshäusern oder anderen Herrscherfamilien.

Beendigung

Verstöße gegen diese Richtlinie können zur Beendigung Ihrer Geschäftsbeziehung mit Anixter führen.